

विशिष्ट अवकाश हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम—.....
2. लागू अवकाश का नियम—.....
3. पदनाम—.....
4. कार्यालय/संस्था का नाम—.....
5. अवकाश मांगे जाने का कारण—.....
6. अवकाश अवधि—.....
7. अवकाश की प्रकृति—.....
8. पिछली बार अवकाश किस तिथि को लिया गया—.....
9. अवकाश अवधि में पता—.....
10. क्यादिन का अवकाश औसत वेतनमान पर अपेक्षित है—
11. अग्रसारण अधिकारी की संस्तुति—

दिनांक—.....

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम—
कार्यालय/विद्यालय—

प्रमाणित किया जाता है कि वित्त हस्त पुस्तिका भाग 2 से 4 के मूल नियम भेद सहायक नियम-81 के अन्तर्गत दिनांक—.....से दि०—.....तक कुल दिन का उपार्जित/विशिष्ट/चिकित्सा अवकाश पूर्ण वेतन पर देय है।

हस्ताक्षर संस्थाध्यक्ष/स्वीकृतकर्ता