

## सत्रांत लाभ ऑनलाईन किये जाने हेतु दिशा-निर्देश

1- सर्वप्रथम आवेदक ( अध्यापक /प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य) एजुकेशन पोर्टल (educationportal.uk.gov.in) में लॉग-इन सेक्शन में अपनी एजुकेशन पोर्टल आई0डी0 (Employee Treasury code या पोर्टल द्वारा जारी की गयी आई0डी0) को डाले। पासवर्ड के लिए खाली स्थान पर पासवर्ड को डाले, यदि आप अपनी पासवर्ड भूल गये हों तो अपने कन्ट्रोलिंग यूनिट ( विकास खण्ड/जनपद/मण्डल) से सम्पर्क कर अपना पासवर्ड रिसैट करायें। उसके पश्चात employee पर क्लिक करके नीचे दिये हुए इमेज को डाल कर login करें।

https://educationportal.uk.gov.in/LoginPage

Hi f t

School Education Portal  
Government of Uttarakhand

LOGIN

User ID  
Password

Controlling Unit Unit Employee

9974 Please enter the string sr

Login Here

पांच से अधिक बार गलत लॉगिन करने पर कंट्रोलिंग अथॉरिटी का लॉगिन ब्लॉक कर दिया जाएगा।

व्यक्तिगत / यूनिट पोर्टल ब्लॉक होने हेतु - कर्मचारी पुस्तक / यूनिट पुस्तक आई डी में अपनी फोटो आई डी या कर्मचारी ट्रेजरी कोड / यूनिट कोड अंकित करें। फिर Employee / Unit पर क्लिक करके अपनी व्यक्तिगत पासवर्ड / यूनिट पासवर्ड डालकर एल टिया मया इमेज कोड अंकित करें। अगर आपका व्यक्तिगत पासवर्ड / यूनिट पासवर्ड से लॉगिन नहीं हो रहा हो तो विकासखण्ड / कंट्रोलिंग यूनिट से सम्पर्क करें।

Home | Site map | Contact Us | Help / Norms | FAQ | About Us | Complaints / Suggestions

Contents of this Portal is published and managed by School Education Department, Government of Uttarakhand.  
For any queries regarding this portal please contact Web Information Manager

Portal is designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand

2- आपकी प्रोफाइल खुल चुकी है। उसमें आपको निम्न प्रकार से जानकारियां (ई-प्रोफाइल, आई0डी0 कार्ड एवं सत्रांत लाभ ) प्राप्त होंगी। सत्रांत लाभ वाले मैन्चू पर क्लिक करें। निम्न प्रकार

- Profile
- Transfer
- Learning By Sharing
- Satrant Labh

## शैक्षिक सत्र 2019-2020 के अंतिम कार्य दिवस तक के लिए सत्रांत लाभ हेतु आवेदन पत्र

1. नाम	DEVI PRASAD DIMRI						
2. वर्तमान पदनाम / विषय	H M (High School) / Other						
3. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)	25-10-1959						
4. अधिवर्षता आयु की तिथि	31-10-2019						
5. वर्तमान कार्यरत स्तर का विवरण	GHSS SARTOLI / - / Dasoli / Chamoli (Promotion)						
6. वर्तमान विद्यालय में कार्य करने की तिथि / स्तर *	15-10-2017 / Promotion						
7. राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति का तिथि *	13-09-1990						
8. वर्तमान पद पर मौलिक रूप से नियुक्ति तिथि	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>						
9. वेतनममान	<input type="text" value="--Pay Band--"/>						
10. शैक्षिक योग्यता का विवरण -							
क्र० सं०	शैक्षिक योग्यता	विषय	वर्ष	अनुक्रमांक	उत्तीर्ण श्रेणी	उत्तीर्ण संस्था का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	HIGH SCHOOL / HIGH SCHOOL	CIVICS , ENGLISH , HINDI , HISTORY , MATHS	1976	202073	2	DAV INTER COLLEGE PAURI	UP BOARD ALLAHABAD
2	INTERMEDIATE / INTERMEDIATE	CIVICS , ECONOMICS , ENGLISH , HINDI , HISTORY	1978	104037	2	DAV INTER COLLEGE PAURI	UP BOARD ALLAHABAD
3	BACHELOR DEGREE / BACHELOR OF ARTS	ENGLISH , HISTORY , POLITICAL SCIENCE	1980	7833966	2	BCC SRINAGAR GARHWALL	HNBGU SRINAGAR GARHWALL
4	MASTER DEGREE / MASTER OF ARTS	ENGLISH	1982	M087375	3	SANGATAK MAHAVIDYALA PAURI	HNBGU SRINAGAR GARHWALL
11. वर्तमान विद्यालय में बनाये जा रहे विषयों का विवरण -							
क्र० सं०	कक्षा	विषय	छात्र संख्या				
--	--	--	--				
1	<input type="text" value="--Class--"/>	<input type="text" value="--Subject--"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/>			

12. विगत 10 वर्षों (प्रधानाचार्य /प्रधानाध्यापक के लिए ५ वर्षों) के दौरान नियमित रूप से पढाये जा रहे विषयों का विवरण -						
क्र० सं०	वर्ष	कक्षा	विषय	छात्र संख्या	परीक्षाफल (%)	
1	2019	11	History	41	50	
2	2018	10	History	50	40	
3	<input type="text" value="--Year--"/>	<input type="text" value="--Class--"/>	<input type="text" value="--Subject--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Result"/>	<input type="button" value="Add"/>
13. निम्न प्रमाणपत्र संलग्न करें -						
i) स्वस्थता प्रमाण पत्र *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
ii) समय सारणी कक्षावार *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
iii) समय सारणी अध्यापकवार *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
iv) स्टाफस्टेटमेंट *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
v) प्रतिकूल प्रविष्टि , न्यायालयी वाद, अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
vi) चरित्र प्रमाण पत्र *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
vii) हाईस्कूल (मैट्रिकुलेशन) परीक्षा का प्रमाण पत्र *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
viii) सेवा पंजिका के प्रथम पृष्ठ की छाया प्रति *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
xi) प्रथम नियुक्ति पत्र की छाया प्रति *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHAR...ROFILE.pdf			
14. लिखित आवेदन की तिथि *			<input type="text" value="16-05-2019"/>			
15. लिखित आवेदन अपलोड करें *			<input type="button" value="Choose File"/> ANKUR SHARMA PROFILE.pdf			
16. प्रधानाचार्य /प्रधानाध्यापक पर अत्रेचित*			<input type="text" value="HARENDRA KUMAR / A T (Primary)"/> <input type="text" value="--Select--"/> <input type="text" value="HARENDRA KUMAR / A T (Primary)"/> <input type="text" value="SUDESH PAL SINGH / A T (Primary)"/> <input type="text" value="VINEET / A T (Primary)"/>			
			<input type="button" value="Validate"/>			

- 3- बिन्दु संख्या 11 एवं 12 में जहां आवश्यकता हो नयी पंक्ति को Add करें।
- 4- बिन्दु संख्या 14 में लिखित आवेदन (जिस दिनांक को लिखित आवेदन पत्र जमा किया गया है, वह अंकित करें एवं आवेदन पत्र अपलोड करें)
- 5- बिन्दु संख्या 13 में शासनादेशानुसार प्रमाण-पत्रों को पीडीएफ फार्मेट में अपलोड करें। पीडीएफ फाईल का साईज 500 KB से अधिक का नही होना चाहिए।
- 6- बिन्दु संख्या 16 पर स0अ0 प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/ प्र0अ0 प्राथमिक/ उच्च प्राथमिक, सहायक अध्यापक एल0टी0, प्रवक्ता के सम्बन्ध में सम्बन्धित विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य का नाम उल्लिखित करके अग्रेषित करें। प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य के सम्बन्ध में प्रकरण सीधे खण्ड शिक्षा अधिकारी की पोर्टल आई0डी0 Submit करते ही स्वतः प्रदर्शित हो जायेगा।
- 7- सभी जानकारियों को भरने के पश्चात नीचे दिये हुए Validate and Preview पर क्लिक करें

क्र.सं.	वैयक्तिक विवरण	विषय	सर्वे	अनुसूचक	उत्तीर्ण हवी	उत्तीर्ण संख्या का नाम	सर्वे / विद्यार्थियों का नाम
1	HIGH SCHOOL / HIGH SCHOOL	CIVICS, ENGLISH, HINDI, HISTORY, MATHS	1979	202073	2	DAV INTER COLLEGE PAURI	UP BOARD ALLAHABAD
2	INTERMEDIATE / INTERMEDIATE	CIVICS, ECONOMICS, ENGLISH, HINDI, HISTORY	1979	104037	2	DAV INTER COLLEGE PAURI	UP BOARD ALLAHABAD
3	BACHELOR DEGREE / BACHELOR OF ARTS	ENGLISH, HISTORY, POLITICAL SCIENCE	1980	783395	2	BCC SRINAGAR GARHWAL	HNB0U SRINAGAR GARHWAL
4	MASTER DEGREE / MASTER OF ARTS	ENGLISH	1982	M087375	3	SANGSATK MAHAVIDYALYA PAURI	HNB0U SRINAGAR GARHWAL

क्र.सं.	क्र.सं.	विषय	संख्या
1	2	Chemistry	10
2	2	Biology	14
3	3	Commerce	14
4	4	Hindi	30
5	5	Logic	12
6	7	Home Science	452
7	8	English	455

क्र.सं.	क्र.सं.	विषय	संख्या	संख्या
1	2	Chemistry	10	
2	2	Biology	14	
3	3	Commerce	14	
4	4	Hindi	30	
5	5	Logic	12	
6	7	Home Science	452	
7	8	English	455	

क्र.सं.	सर्वे	क्र.सं.	विषय	संख्या	संख्या
1	2010	1	Chemistry	14	50

13. निम्न जानकारी सत्यापित करें -			
क) सहायक प्रमाण पत्र -	✓	ख) सहायक प्रमाण पत्र -	✓
ग) सहायक प्रमाण पत्र -	✓	घ) सहायक प्रमाण पत्र -	✓
च) सहायक प्रमाण पत्र -	✓	ज) सहायक प्रमाण पत्र -	✓
झ) सहायक प्रमाण पत्र -	✓	झ) सहायक प्रमाण पत्र -	✓
ञ) सहायक प्रमाण पत्र -	✓	ञ) सहायक प्रमाण पत्र -	✓
14. लिखित आवेदन की तिथि -	15-05-2019		
15. लिखित आवेदन की तिथि -	✓		

8- आपका आवेदन पत्र उपरोक्तानुसार प्रदर्शित होगा। यदि पुनः किसी भी प्रकार का संशोधन किया जाना हो तो Back Button दबाये एवं संशोधन करें। अन्यथा Submit Button दबायें। ध्यान रखें, पीडीएफ फाईल 500KB से अधिक की न हो।

9- **सक्षम अधिकारी** – स0अ0 प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/ प्र0अ0 प्राथमिक/ उच्च प्राथमिक, सहायक अध्यापक एल0टी0, प्रवक्ता के सम्बन्ध में सम्बन्धित विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य का नाम उल्लिखित करके अग्रेषित करें। सम्बन्धित प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य की पोर्टल आई0डी0 पर प्रकरण निम्न प्रकार से स्वतः प्रदर्शित हो जायेगा। प्रधानाध्यापक (हाई-स्कूल) एवं प्रधानाचार्य का ऑनलाईन संत्रात लाभ प्रकरण स्वतः सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी की पोर्टल आई0डी0 पर अग्रेषित हो जायेगा।

The screenshot shows the 'Employee Arena' section of the School Education Portal. On the left, there is a navigation menu with options: Profile, Transfer, Learning By Sharing, Satrant Labh, Satrant Labh Form, and Principal Recommendation (with a red notification icon). The main content area is titled 'Employee Arena' and contains a profile card for HARENDRA KUMAR, ULHEDA - A T (Primary). The footer includes the date 'Wednesday May 29 2019 14:09:00' and the text 'Portal is designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand'.

10- **सक्षम अधिकारी**— Principal Recommendation पर क्लिक करें

The screenshot shows the 'Principal /Head Master Recommendation For Service Extension' section of the School Education Portal. On the left, there is a navigation menu with options: Profile, Transfer, Learning By Sharing, and Satrant Labh. The main content area is titled 'Principal /Head Master Recommendation For Service Extension' and contains a search form with radio buttons for 'All', 'Pending', 'Forward', and 'Return'. Below the radio buttons are two date input fields: 'Satrant Labh From Date : dd-mm-yyyy' and 'To Date : dd-mm-yyyy'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. The footer includes the date 'Wednesday May 29 2019 14:11:42' and the text 'Portal is designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand'.

**School Education Portal**  
Government of Uttarakhand

Principal/Head Master Recommendation For Service Extension

All  Pending  Forward  Return

Satrant Labh From Date: dd-mm-yyyy To Date: dd-mm-yyyy

S.No.	Employee Name	DOB	Designation	Present Unit	DOJ in Present Unit	DOJ in State Gov	Retirement Date	Action Type	Arrival Date	View Detail	Track	Remark
1	SUDESH PAL SINGH	01-09-1959	A.T (Primary)	Hardwar/Narsan/NARSAN KALAGPS ULHEDA	02-07-2007	12-01-2006	31-08-2019	pending	29-05-2019 13:07:23	Detail	Track	Action

Wednesday May 29 2019 14:14:28  
Contents of this Portal is published and managed by School Education Department, Government of Uttarakhand.

11- सक्षम अधिकारी- आपके पोर्टल पर आवेदित अध्यापकों का सत्रांत लाभ का प्रकरण स्वतः प्रदर्शित हुआ है। प्रकरण को जांच ले यदि किसी प्रकार की त्रुटि सम्बन्धित अध्यापक द्वारा की गयी हो तो प्रकरण को निम्न प्रकार से ऑनलाईन वापस कर दे।

प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक द्वारा संस्तुति

संस्तुति करें  वापस करें

औपचारिक संस्तुति / अभिमत


English

प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक की संस्तुति / अभिमत

Submit Cancel

12- यदि प्रकरण सही है तो संस्तुति वाले बटन पर क्लिक करें एवं अपनी संस्तुति/अभिमत प्रदान करते हुए submit button दबा दें।

mploee/education/principalecommendation


**School Education Portal**  
 Government of Uttarakhand

Back Home Feed back Change Password Logout

Profile

Transfer

Learning By Sharing


Satrant Labh

### Principal /Head Master Recommendation For Service Extension

All  Pending  Forward  Return

Satrant Labh From Date : dd-mm-yyyy To Date : dd-mm-yyyy

Reset Search



HARENDRA KUMAR  
ULHEDA - A.T (Primary)

S.No.	Employee Name	DOB	Designation	Present Unit	DOJ In Present Unit	DOJ In State Gov.	Retirement Date	Action Type	Arrival Date	View Deatil	Track	Remark
1	SUDESH PAL SINGH	01-09-1959	A.T (Primary)	Hardwar/Narsan/NARSAN KALA/GPS ULHEDA	02-07-2007	12-01-2006	31-08-2019	forward	29-05-2019 13:57:23	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Track</a>	epe <small>forward date 29-05-2019 15:23:48</small>

Wednesday May 29 2019 15:24:14

Portal is designed, developed and hosted by  
NIC Uttarakhand

13- प्रकरण ऑनलाईन सम्बन्धित अधिकारी को अग्रेषित हो जायेगा। एवं उक्त का दिनांक Remarks में प्रदर्शित हो जायेगा।

14- सम्बन्धित प्रधानाचार्य चाहें तो उक्त प्रकरण को निम्नानुसार ट्रैक कर सकता है।

#### Satrant Labh File Tracking

✔ SATRANT LABH FORM  
Forward 29-05-2019 13:57:23


✔ PRINCIPAL / Head Master Recommendation For Service Extension  
Forward 29-05-2019 15:23:48 [View Detail](#)

○ DEPUTY EDUCATION OFFICER  
Pending [View Detail](#)

○ DISTRICT EDUCATION OFFICER (ELEMENTARY)

○ APPROVE FILE

15- अब उक्त प्रकरण उप शिक्षा अधिकारी की पोर्टल आई0डी0 में निम्नानुसार स्वतः प्रदर्शित हो जायेगा।


**School Education Portal**  
 Government of Uttarakhand

Back Home News Section Feed back Change Password Logout

Employee

Employee Transfer

Unit

Management Unit

Inspection

Own

Report

Resel Password

Achievement Evaluation


Satrant Labh

### Deputy Block Education Officer Recommendation For Service Extension

All  Pending  Forward  Return

Satrant Labh From Date : dd-mm-yyyy To Date : dd-mm-yyyy

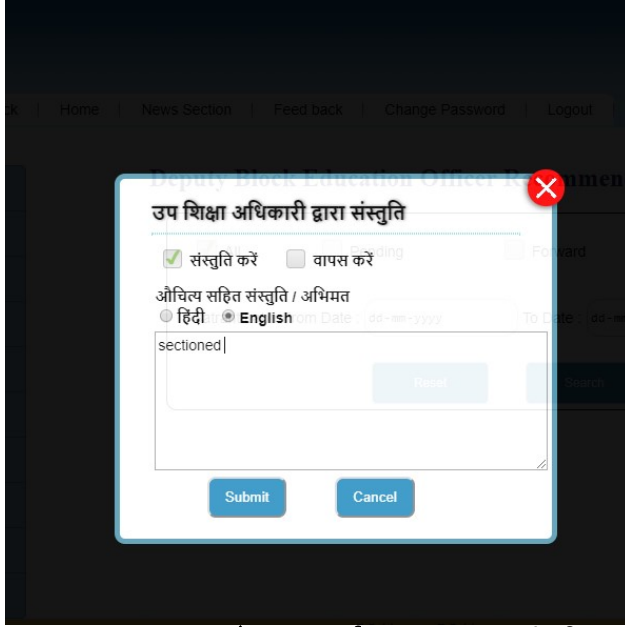
Reset Search



SANJAY BABRE  
Peon

S.No.	Employee Name	DOB	Designation	Present Unit	DOJ In Present Unit	DOJ In State Gov.	Retirement Date	Action Type	Arrival Date	View Deatil	Track	Remark
1	SUDESH PAL SINGH	01-09-1959	A.T (Primary)	Hardwar/Narsan/NARSAN KALA/GPS ULHEDA	02-07-2007	12-01-2006	31-08-2019	pending	29-05-2019 15:23:48	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Track</a>	<a href="#">Action</a>

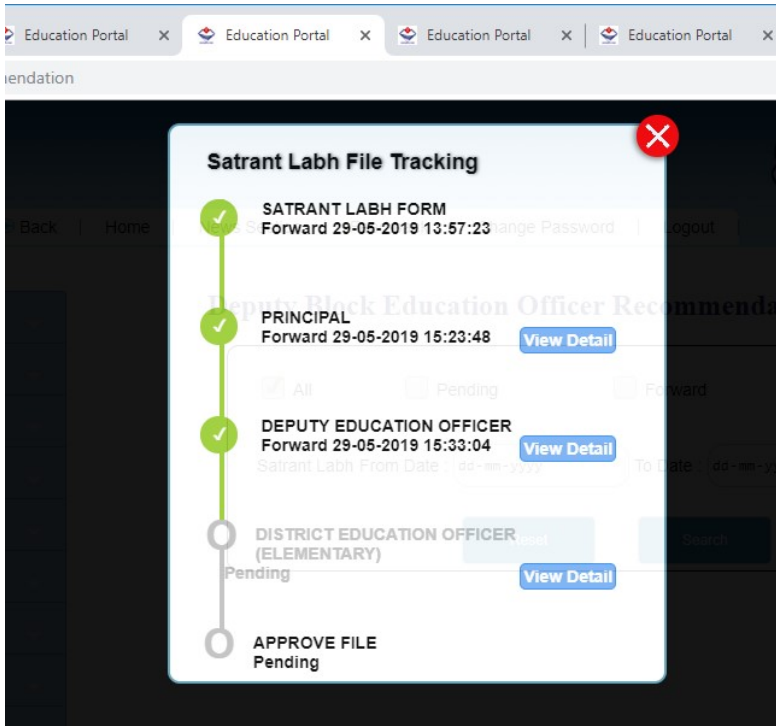
16- अब इसी प्रकार की कार्यवाही सम्बन्धित उप शिक्षा अधिकारी द्वारा दांयी तरफ Action Button दबा कर पूर्ण की जायेगी। प्रकरण को जांच ले यदि किसी प्रकार की त्रुटि सम्बन्धित अध्यापक द्वारा की गयी हो तो प्रकरण को ऑनलाईन वापस कर दे। अन्यथा निम्न प्रकार प्रकरण को ऑनलाईन अग्रेषित कर दें।



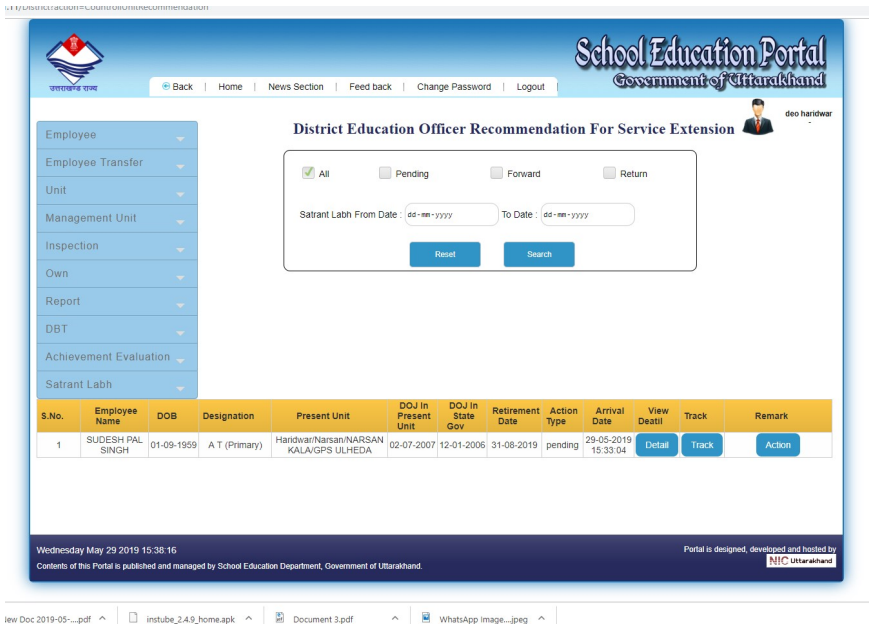
17- प्रकरण के ऑनलाईन अग्रसारण की दिनांक एवं समय निम्न प्रकार से प्रदर्शित हो जायेगा।

S.No.	Employee Name	DOB	Designation	Present Unit	DOJ in Present Unit	DOJ in State Gov	Retirement Date	Action Type	Arrival Date	View	Track	Remark
1	SUDESH PAL SINGH	01-09-1959	A T (Primary)	Hardwar/Narsan/NARSAN KALAGPS ULHEDA	02-07-2007	12-01-2006	31-08-2019	forward	29-05-2019 15:23:48	Detail	Track	sectioned forward date 29-05-2019 15:33:04

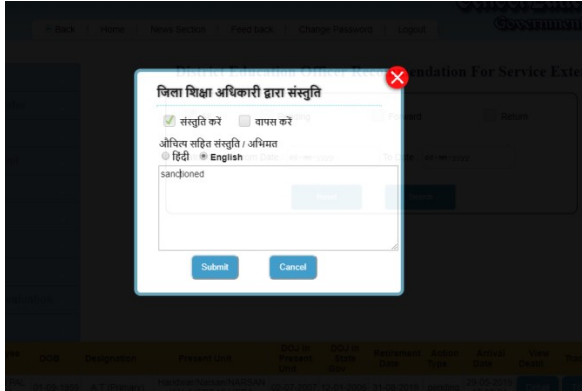
18- सम्बन्धित अधिकारी एवं जिन-जिन स्तर से प्रकरण आगे बढ़ा है। वह प्रकरण को ऑनलाईन ट्रैक कर सकते हैं, जिससे प्रकरण की प्रगति की जानकारी प्राप्त हो सके।



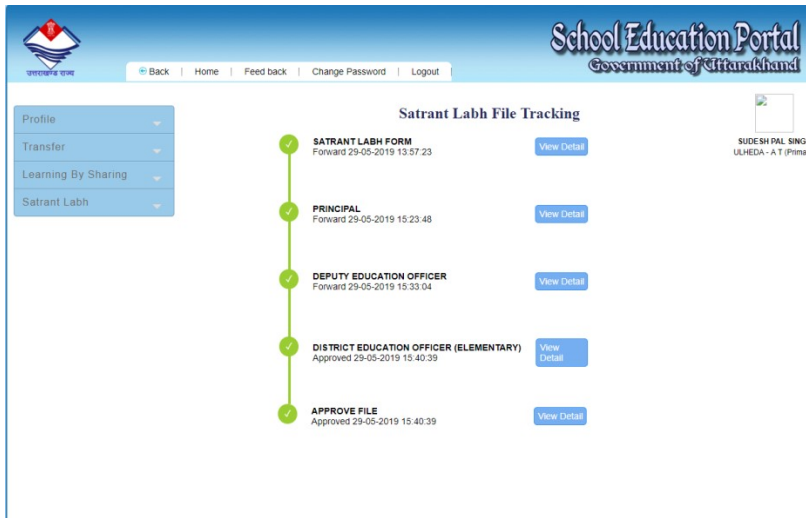
19- अब प्रकरण ऑनलाईन स्वीकृता अधिकारी (जिला शिक्षा अधिकारी-प्रा०शिक्षा) के पास स्वतः ऑनलाईन प्रदर्शित हो चुका है।



20- सम्बन्धित कार्यवाही दांयी तरफ Action Button दबा कर पूर्ण की जायेगी। प्रकरण को जांच ले यदि किसी प्रकार की त्रुटि सम्बन्धित अध्यापक द्वारा की गयी हो तो प्रकरण को ऑनलाईन वापस कर दे। अन्यथा प्रकरण को Approved कर दें।



21-सम्बन्धित प्रक्रिया को अध्यापक अपनी पोर्टल आईडी0 से ऑनलाईन ट्रैक कर सकता है।



क्र० सं०	शैक्षिक योग्यता	विषय	वर्ष	पंजीकरण क्र०	उत्तीर्ण अंश	उत्तीर्ण संस्था का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	HIGH SCHOOL / HIGH SCHOOL	BIOLOGY, ENGLISH, HINDI, SANSKRIT, SCIENCE	1976	25861	3	RMPVIC GURUKUL	UP BOARD
2	INTERMEDIATE / INTERMEDIATE	AGRICULTURE	1979	98036	2	RPPVIC NARSAN	UP BOARD
3	BACHELOR DEGREE / BACHELOR OF SCIENCE	AGRICULTURE	1982	D724032	2	RMPVC COLLEGE GURUKUL	MEERUT UNI
4	TRAINING QUALIFICATION / BACHELOR OF EDUCATION (THEORY)	ALL	1993	740430	3	BSMPG ROORKEE	MEERUT UNI
5	TRAINING QUALIFICATION / BACHELOR OF EDUCATION (PRACTICAL)	ALL	1993	740430	2	BSMPG ROORKEE	MEERUT UNI
6	TRAINING QUALIFICATION / SBTC	ALL	2005	00072	2	DIET RKE	BOARD OF EDN UTTARAKHAND
7	TRAINING QUALIFICATION / SBTC (PRACTICAL)	ALL	2005	00072	1	DIET RKE	BOARD OF EDN UTTARAKHAND

क्र० सं०	कक्षा	विषय	छात्र संख्या
1	3	Biology	20
2	3	Commerce	10

क्र० सं०	वर्ष	कक्षा	विषय	छात्र संख्या	परीक्षाफल
1	2018	10	History	50	40.0
2	2019	11	History	41	50.0

क्र० सं०	प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक का नाम	पहुँचने की तारीख	प्रेषण तारीख	प्रक्रिया का प्रकार	अभिमत
1	HARENDRA KUMAR	29-05-2019 13:57:23	29-05-2019 15:23:48	FORWARD	gbs

क्र० सं०	अधिकारी	पहुँचने की तारीख	प्रेषण तारीख	प्रक्रिया का प्रकार	अभिमत
2	DBEO Narsan	29-05-2019 15:23:48	29-05-2019 15:33:04	FORWARD	sectioned

क्र० सं०	अधिकारी	पहुँचने की तारीख	प्रेषण तारीख	प्रक्रिया का प्रकार	अभिमत
3	DEO Haridwar	29-05-2019 15:33:04	29-05-2019 15:40:39	APPROVE	sanctioned

यह उदाहरण स0अ0 प्राथमिक शिक्षा के लिए है। इसी प्रकार अन्य संवर्ग के अध्यापकों के प्रकरण सम्बन्धित अधिकारियों से ऑनलाईन अग्रेषित किये जायेंगे।